

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 298**

Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

192239 г. Санкт-Петербург, Альпийский переулок дом 19/2 Литер А

телефон-факс 360-76-68, 360-79-74, 360-42-47

e-mail: school298@mail.ru

ПРИНЯТО

решением Общего Собрания
ГБОУ средней школы №298
Протокол №3
от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ средняя школа
№298 Фрунзенского района
Приказ №198 от 29.08.2016 г.
/С.А. Деменкова/



ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся структурного подразделения
«Отделение дополнительного образования детей»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 298
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) Структурного подразделения «Отделение дополнительного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 298 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ОДОД) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Декларацией прав ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам",
- требованиями СанПиНа 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования",
- Уставом ОУ.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, каникул, проведение календарно-массовых мероприятий.

1.3. Положение подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

1.4. Положение устанавливает режим занятий обучающихся в течение календарного года. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа ОУ.

1.5. Контроль и организацию образовательного процесса, каникул, проведение календарно-массовых мероприятий осуществляется администрацией ОУ, руководителем ОДОД ОУ и педагогами дополнительного образования, задействованными в учебном процессе в ОДОД ОУ в соответствии с должностной инструкцией.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательного процесса в ОДОД ОУ осуществляется в соответствии нормативными и локальными документами структурного подразделения ОУ, регламентирующими образовательный процесс.

2.2. Основной целью деятельности ОДОД ОУ является - обеспечение конституционных прав обучающихся на дополнительное образование.

III. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса

3.1. Продолжительность учебного года с 1 сентября по 01 июня учебного года (с учетом праздничных дней). Из них:

- комплектование обучающихся I года обучения – 10 дней;
- комплектование групп детей II года обучения и более – 5 дней;

3.2. Продолжительность занятий групп, объединений в объеме академического часа:

I год обучения – 1, 2, 3, 4, 5 часа в неделю;

II, III и более годов обучения – 2, 4, 5, 6 часов в неделю, структурируя занятие на учебное (для детей младшего, среднего, старшего возраста - 45 минут) и перемену (10-15 минут);

Продолжительность одного занятия (согласно рекомендациям СанПиНа п.8.2.6.) не должна превышать 3-х часов.

3.3. Схема учебных занятий групп, объединений в неделю:

2-х часовые группы - 1 час по 2 раза в неделю,

3-х часовые группы - 1 час по 3 раза в неделю,

4-х часовые группы - 2 часа по 2 раза в неделю,

5-ти часовые группы - 2 часа по 1 разу в неделю и 3 часа по 1 разу в неделю,

6-ти часовые группы – 2 часа по 3 раза в неделю.

3.4. Учебные занятия организуются в учебных кабинетах с 15.00 до 19.00; проветривание помещений и влажная уборка с 15.00 до 19.00. Занятия проходят с понедельника по субботу (режим занятий в субботу – с 09.00 до 19.00). Воскресенье – выходной день.

3.5. Формы организации детских творческих объединений: группа, клуб, студия, секция, театр и другие (далее – объединения).

3.6. Основные формы проведения занятий: учебные, учебно-тренировочные, культурно-массовые, спортивно-массовые занятия, репетиции, семинары, конференции, имитационно-

ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, соревнования, туристические походы.

3.7. Формы работы в каникулы: лагерь дневного пребывания, концертные поездки, учебно-тренировочные сборы, туристические походы, экскурсии, соревнования.

3.8. Учебные занятия в ОДОД проводятся в свободное от занятий время. Между началом занятий в ОДОД ОУ и окончанием учебных занятий в общеобразовательном учреждении, должен быть перерыв не менее 30 мин.

3.9. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается директором ОУ. Изменения в расписании занятий допускаются по производственной необходимости (курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях, в случаях приостановления образовательного процесса в связи с карантином по распоряжению органа управления образованием), по заявлению педагогического работника и распоряжению администрации ОУ.

3.10. В период каникул объединения работают по расписанию либо по измененному расписанию учебных занятий, утвержденному приказом директора ОУ. Работа с обучающимися организуется на базе ОДОД в учебных кабинетах ОУ.

3.11. Педагогам дополнительного образования запрещается:

- вести прием родителей во время учебных занятий;
- оставлять обучающихся во время учебных занятий без присмотра (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий;
- удалять обучающихся с занятий;
- применять моральное или физическое воздействие на обучающихся.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.