

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 298**

Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

192239 г. Санкт-Петербург, Альпийский переулок дом 19/2 Литер А

телефон-факс 360-76-68, 360-79-74, 360-42-47

e-mail: school298@mail.ru

ПРИНЯТО

решением Общего Собрания
ГБОУ средней школы №298
Протокол №3
от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ средняя школа
№298 Фрунзенского района
Приказ №198 от 29.08.2016 г.



С.А. Деменкова/

**Положение
о рабочей программе
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 298
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. № 1008,
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования» от 04.07.2014 г. №41,
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт –Петербурга № 617-р от 01.03.2017 г. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»,
- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 298 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Рабочая программа – это документ, уточняющий деятельность педагога в текущем учебном году, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, частью которой она является. Рабочая программа объем и содержание обучения и воспитания в текущий период.

1.3. Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.

1.4. Ответственность за разработку рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности учащихся в соответствии с календарно-тематическим планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетностью о выполнении учащимися практической части рабочих программ несет педагог дополнительного образования.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в определенной образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- дать представление о практической реализации общеобразовательной общеразвивающей программы педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период;
- дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных);
- конкретно определить объем и содержание и порядок освоения Программы с учетом целей, задач и особенности учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента учащихся в текущий период.

3. Функции рабочей программы

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагание, то есть определяет цели и ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня усвоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования, согласно дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (частью которой она является). В случае необходимости в рабочую программу вносятся изменения.

5. Структура рабочей программы

5.1. Элементы структуры:

- цель и задачи конкретного года обучения;
- планируемые результаты учебного года;
- календарно-тематическое планирование.

5.2. Первая страница рабочей программы выглядит согласно Приложению №1.

5.3. Календарно-тематическое планирование - основной структурный элемент рабочей программы, включающий:

- № занятия;
- темы занятий;
- количество часов;
- дата фактического проведения занятий;
- дата планируемого проведения занятий.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.4. При наличии нескольких групп, занимающихся по одной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, рабочая программа составляется одна, на каждую группу отдельно составляется календарно-тематическое планирование.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа, как часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, утверждается ежегодно приказом директора.

6.2. Внутренняя экспертиза рабочей программы происходит вместе с экспертизой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, так как является структурным элементом программы и осуществляется в три этапа:

1) Экспертиза руководителя ОДОД;

2) Рассмотрение и принятие рабочей программы на Педагогическом совете ОУ;

3) Утверждение рабочей программы директором ОУ.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД.

7. Хранение рабочей программы

7.1. Рабочая программа педагога дополнительного образования хранится вместе с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Срок хранения два года.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 298
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАНО и ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
ГБОУ средняя школа № 298
Санкт-Петербурга
от «__» __. 201__ г.
Протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ средняя школа № 298
Санкт-Петербурга
_____ С.А. Деменкова
от «__» __. 201__ г.
Приказ № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

« _____ »

_____ ГОД ОБУЧЕНИЯ

Возраст учащихся: _____

Срок реализации: _____

Педагог

(ФИО полностью)

Санкт-Петербург

201__-201__

учебный год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 298
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

**к рабочей программе
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

« _____ »

__ год обучения (группа № __)

Педагог: _____
(ФИО ПОЛНОСТЬЮ)

Количество часов за год: _____ часов; в неделю — _____ часа

Санкт-Петербург
201__-201__
учебный год